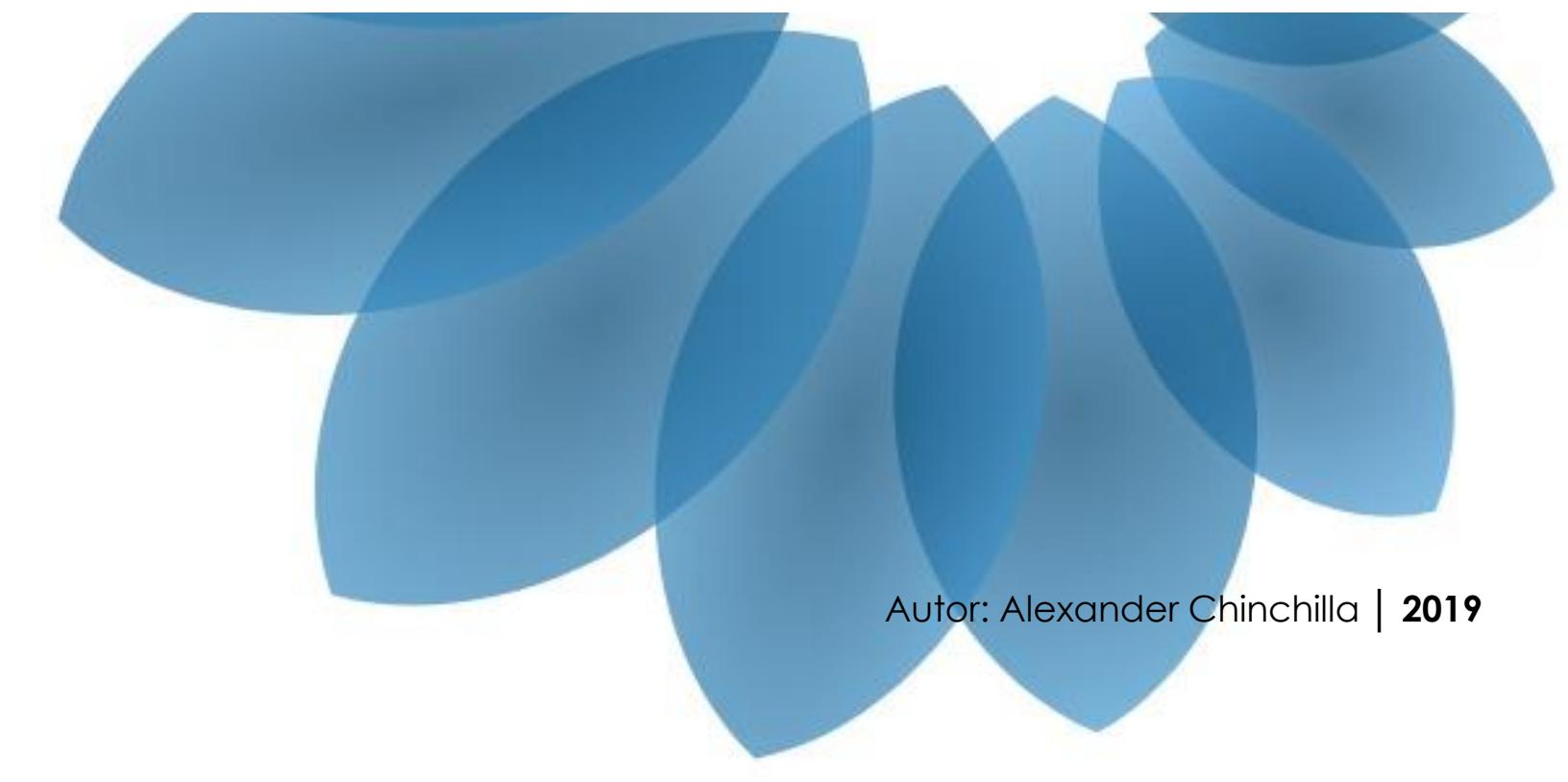




Serie áureo, tomo II:

La búsqueda bibliográfica



Autor: Alexander Chinchilla | 2019

Introducción

Inicialmente, cabe destacar que uno de los mayores problemas que afrontan estudiantes de pregrado y grado en la universidad es el correcto manejo de las fuentes informacionales que utilizan para la construcción de diversos escritos derivados de sus labores académicas.

Esto puede convertirse en un problema que muchas veces termina en procesos disciplinarios y castigos por plagio académico etc. Lo cierto de todo ello, es que este problema viene en parte del sistema educativo, pues el mismo no define procesos formales e idóneos para el desarrollo temprano sobre el manejo competencias informacionales.

El propiciar el desarrollo de las anteriores resuelve problemas que muchas veces se evidencian hasta que el estudiante entra en los procesos de TFG, esto no debería suceder pues estas habilidades y competencias informacionales necesarias deberían desarrollarse en los primeros años de universidad; las dificultades del estudiante deben ser detectadas y mejoradas durante todo el proceso educativo y sobre todo preferiblemente en la secundaria.

Con respecto a lo anteriormente mencionado es que desde Campus de Educación a Distancia, con el apoyo de una serie de académicos universitarios, así como la formación y especialización de estudiantes, se crea la Colección de Cuadernos Áureo, la cual es un compendio de boletines que viene a abordar dentro de sus escritos competencias informacionales, científicas y tecnológicas que el estudiante debe desarrollar, es por la temática que se decidió ese nombre, pues el número áureo está presente en todas las ciencias.

Ahora bien, en el tomo dos se enfoca en crear una guía que permita al estudiante comprender la forma en la que se deben llevar a cabo los procesos de búsqueda bibliográfica, así mismo permita conocer diferentes bases de datos abiertas, llevando así a que pueda hacer el uso correcto de marcadores boléanos, y finalmente logre identificar documentos confiables para la construcción de sus trabajos escritos universitarios.

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN A LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA	6
¿Qué es la revisión bibliográfica?	6
El proceso de búsqueda bibliográfica.....	7
CAPÍTULO II: LOS TRES PASOS PARA UNA BÚSQUEDA BIBLIOGRAFÍA	9
Paso 1 ¿Qué busco?	9
a) Definir el tema de estudio.....	10
b) Buscar información más específica después de responder a las preguntas anteriores.....	12
c) Descartar documentos no confiables.	12
d) Realizar fichas bibliográficas.....	12
Paso 2: ¿Dónde se hace la búsqueda bibliográfica?	14
a) Herramientas para búsquedas bibliográficas	15
b) Recursos para búsquedas bibliográficas.....	17
Paso 3: ¿Cómo hacer la búsqueda bibliográfica?.....	19
a) La búsqueda bibliográfica desde el navegador	19
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	22



CAPÍTULO I

Introducción a la búsqueda bibliográfica

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN A LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA

¿Qué es la revisión bibliográfica?

Inicialmente cuando nosotros realizamos un proyecto de investigación (llámese tesis, proyecto de graduación, investigación de un curso o investigaciones) debemos tener un tema definido desde el inicio, al tener este claro entramos a lo que se denomina “el estado del arte”, el cual se refiere a averiguar dentro de la literatura tanto física y digital conceptos, teorías y aspectos relevantes del tema que deseamos investigar, y que otras personas ya han tratado; hablando del concepto de revisión bibliográfica basados en como Gallego, Icart y Pulpón (2006) lo definen:

“Conocer el estado actual del tema, averiguando que se sabe y que aspectos quedan por estudiar, identificando en el marco de referencia, las definiciones conceptuales y operativas de las variables en estudios que han desarrollado otros autores” (p.7)

Seguidamente de comprender el concepto de revisión bibliográfica, debemos reflexionar acerca de la utilidad de todo este proceso, hemos de indicar que la investigación no se realizará o se alimentara de inspiración divina, por ello en primera instancia debemos resaltar que la búsqueda bibliográfica del tema debe proporcionar suficiente información y conocimiento profundo y exhaustivo del mismo.

Por otro lado, es prudente crear fichas bibliográficas, posterior a ello ordenarlas en un mapa conceptual, esto con el fin de poder tener un mejor panorama del tema y centrar el problema de investigación en la “rama” del mapa que nos interesa. Por último, debemos acotar que de la revisión bibliográfica se desprenderá el marco teórico, los objetivos e hipótesis de la investigación, es decir esta será la base para un pertinente proyecto de investigación.

De la búsqueda bibliográfica, el investigador o investigadora es importante que identifique los tipos de documentos con los cuales se puede encontrar:

- 1- Primarios: “Son los originales que transmiten la información directa” (Gallego, Icart y Pulpón, 2006, p.14) Es decir son los que obtengo directamente del autor o de la fuente.
- 2- Secundarios: “Hacen referencias de los documentos primarios y de los que ofrecen una descripción” (Gallego, Icart y Pulpón, 2006, p.13). En este caso las fuentes secundarias hacen reseña a las anteriores, es decir comparan, analizan y amplían las fuentes anteriores
- 3- Terciarias estas son más superficiales pues son una selección y recopilación de las secundarias.

Ahora bien, para efectos de una investigación original y confiable, el investigador debe procurar utilizar las fuentes originales, o bien, las primarias en su proyecto. Las fuentes secundarias y terciarias le permitirán revisar los diferentes contextos o aplicaciones del tema de interés.

El proceso de búsqueda bibliográfica

El proceso de búsqueda de bibliografía no significa que ingresaremos a los repositorios, gestores o navegadores simplemente a escribir un título y utilizar cuento documento nos llame la atención; por el contrario, este proceso debemos verlo más metódico, de hecho, el investigador debe ser cauto en esta etapa ya que puede existir infinitos documentos de información y no todos son confiables o útiles para nuestra investigación. Es por ello por lo que se debe saber hacer el proceso más sistemático, esto mismo lo señala a continuación (Soria, Milán, García, Muñoz, Barrera, Moreno, Franco y Fernández, 2006): “El cumulo de información que nos ofrece la red aparece ordinariamente desordenado, caótico y es contenido muy diverso, efímero y banal ¿Cómo entonces podemos encontrar la información que buscamos?” (p. 193)

En cuanto a la pregunta que generan los autores en la cita anterior podemos descomponerla en el proceso que se lleva a cabo para búsqueda bibliográfica, el mismo responde a 3 grandes preguntas según Soria y Milar et. al. (2006): “La respuesta a esta pregunta está en saber ¿Qué se busca? ¿Dónde se busca? y ¿Cómo hacer dicha búsqueda? En la red” (p.194) observando las 3 preguntas que responden al proceso adecuado para crear una permitente búsqueda bibliográfica, debemos acotar que antes de iniciar es prudente tener bien definido el tema de interés; ya que de él saldrá la respuesta a la pregunta ¿Qué se busca? Esto según Díaz-Narváez, 2009 “además permitir centrar el problema a resolver, facilita el segundo escalón del proceso: la búsqueda bibliográfica”. A propósito de lo mencionado por el autor hay que dejar claro al principio tendremos un tema muy general del cual la búsqueda que haremos permitirá mapear conceptos y teorías para posteriormente centrar el tema en un problema específico de estudio.

En resumen, a todo lo descrito por los autores la búsqueda bibliográfica está definida por pautas muy marcadas que se desprenden de un tema general, lo que este proceso de búsqueda bibliográfica permitirá hacer es crear un tema de investigación más específico, haciéndonos expertos en el momento del estudio lo que nos permite saber en qué ángulo de la bibliografía consultada nos centraremos y ampliaremos la información.



CAPÍTULO II

*Los tres pasos para una buena
busqueda bibliográfica*

CAPÍTULO II: LOS TRES PASOS PARA UNA BÚSQUEDA BIBLIOGRAFÍA

Paso 1 ¿Qué busco?

Para empezar, debemos indicar que este es quizás el paso de más importancia pues nos brindara la base para ir desarrollando todo lo que concierne a nuestra investigación. A partir del tema general que tenemos en mente, esta responderá sobre lo realmente deseamos conocer; es importante ir rememorando la pregunta ¿De dónde nace el conocimiento? Lo que nos hace recordar que el mismo proviene de las inquietudes subjetivas de cada individuo, pero estas deben ser demostradas con rigurosidad mediante el método científico, el mismo debe sustentarse en bibliografía que nos permita demostrar la veracidad de nuestro trabajo y sus resultados, según Soria y Millar et. al. (2006):

“Responder a esta pregunta es tratar de clarificar nuestra intención, o identificar perfectamente el objeto de nuestro trabajo” (p.192)

Es decir, preguntarse sobre: ¿Qué buscamos? Responde al propósito de ir poco, a poco especificando el tema, se inicia de un tema muy general y una búsqueda bibliográfica rápida e insípiente, donde se podrán encontrar una multitud de documentos, hasta llegar a algo más concreto que nos permita clarificar nuestro interés de estudio específico esto lo vemos reflejado a continuación:

“La revisión de antecedentes es el conjunto de acciones de exploración, de extracción de la información y ordenamiento del material científico recopilado. Permite al investigador conocer con cierta profundidad investigaciones realizadas, los modelos teóricos utilizados, el tipo de variables o campos temáticos involucrados...” (Yuni y Urbano, 2006, p.68)

Es importante que para definir el tema se inicia con un interés personal, pero sobre todo empapándose del campo general del área del saber, esto nos permitirá ir conociendo que rama del campo de saberes en específico es la que nos interesa y en la que especificaremos el tema de investigación, tal como Palazzolo, 2011 indica:

“La primera cuestión para alcanzar la definición de un tema tiene que ver con la especificación del área de interés en el cual se desea investigar. La construcción del tema le corresponde necesariamente al investigador, por lo que es necesario que éste tenga en claro sus propias motivaciones e inquietudes sobre el campo de estudio. El interés se presenta aquí como el prisma desde el cual debería producirse la definición de nuestros primeros pasos en la investigación” (parr. 4)

Aquí acotamos a que la importancia de una inicial búsqueda de general es conocer el área del saber, posterior a ello conociendo el terreno es prudente ir especificando la rama a que se orientara la búsqueda real mediante una serie de filtros tal como se indica a continuación:

“Se inicia con la pregunta u objeto de estudio, que suele contener algunas palabras clave o descriptores, que guiaran una búsqueda metódica. Despues emplearemos una estrategia adecuada donde encontraremos una serie de documentos que puede interesarnos” (Gallego, Icart y Pulpón, 2006, p.13).

En cuanto a lo descrito por los autores vamos a brindar una propuesta para una búsqueda bibliográfica que parta de lo macro (como el tema general de interés) a aspectos más específicos con el fin que establezcamos una estrategia de búsqueda bibliográfica real y nos lleven a lo que realmente nos interesa.

a) Definir el tema de estudio

El tema general es un tema amplio, un tema que vemos desde el área del saber en la que estamos ubicados, pues nos brindara un esbozo amplio sobre lo que se ha tratado y de lo que se habla en ese campo del saber, este esbozo general nos permitirá conocer hacia que rama del saber estamos más orientados o se presenta nuestro interés, tal como Palazzolo, 2011 lo indica: “Situados en el campo de saberes desde el que trabajamos, esbozamos un primer acercamiento al tema, que puede no ser el más específico. En este punto puede servir, como paso previo a la definición del tema, la selección del área temática en la cual circunscribiremos nuestra investigación. “(parr. 8)

Una vez que buscamos el tema general en el campo del saber y tenemos claridad sobre lo que se ha tratado, se irá creando un interés del individuo hacia una rama como antes dijimos, en este paso aún no se ha creado un tema específico, sino que lo que podemos ver es un tema preliminar que nos dice en que rama del saber está situado nuestro interés.

Es importante no detener su proceso de delimitación cuando solo se tiene un tema preliminar pues puede suceder lo que Rodríguez, 2005 indica “De no hacerlo puede darse el caso de que algunos investigadores, al analizar sus datos, cuales ni cuantas medidas estadísticas debe emplear, o que se den cuenta que han pasado por alto una variable importante” (p. 45) Es decir detenerse en esta etapa genera que su trabajo se convierta en un gigante que no se pueda manejar o bien que usted no tenga claridad de cómo abordarlo.

Es por lo anterior que al definir el tema se debe buscar especificar el tema, pues la idea de crear un tema delimitado y específico es poder conocer la profundidad del

abordaje que haré en la rama de esa especialidad, y tomando en cuenta lo que dice Rodríguez, 2011 se puede tomar en cuenta que tener un tema delimitado responde a los siguientes puntos:

- a) Tener una fundamentación general y capacidad de saberes para conocer lo que se aborda.
- b) Tener una planificación acerca de cómo abordar ese tema.
- c) Lograr considerar las delimitaciones que incidirán en el estudio.
- d) Tener motivación pues al tener claridad del terreno se facilita el abordaje de su tema.

Para lograr delimitar el tema y tener como resultado un tema bien delimitado deberá aplicar una serie de preguntas a su tema preliminar, estas preguntas suelen ser llamadas delimitaciones, las delimitaciones dan razón del hasta qué punto profundizare y será objeto el estudio, para ello brindamos una serie de delimitaciones que debe aplicar:

1. Delimitación demográfica: es decir la población que se atenderá, responde a las preguntas ¿A qué tipo de población va dirigida? ¿Puedo atender esa población? ¿Tengo acceso a la población?
2. Delimitación geográfica: esta lo que representa es el espacio geográfico o territorial donde se lleva a cabo el estudio ¿Cuál será el área geográfica donde centrar los estudios? ¿Es accesible para mí?
3. Delimitación bibliográfica: algunos temas por cuestión de rama del saber deben definir que conocimientos serán los que marcarán su estudio para ello puede usar preguntas ¿Qué tan actual deben ser las referencias bibliográficas? ¿Cuál será el clásico teórico que usare como anclaje conceptual? ¿Bajo qué perspectiva teórica abordare el estudio?
4. Delimitación por viabilidad: esto significa si el estudio es viable o bien solo era un vacío personal de información que se llenó por ello la investigación carece de justificación, para esto uso la pregunta: ¿Es un vacío de información que se llenó con la lectura o es un problema real?



b) Buscar información más específica después de responder a las preguntas anteriores.

Después de haber respondido las preguntas del paso anterior, y de que el tema se redefiniera acuerdo a las preguntas que lograron especificarlo, es importante que defina una ruta a seguir para que busque información.

Para esto en primer lugar usted deberá identificar en su tema palabras clave, las palabras clave vendrán a ser aquellas que son de mayor relevancia e interés en el estudio, y que partiendo de ellas se puede desprender una búsqueda bibliográfica. Posterior a ello es prudente que de esas palabras busque sinónimos o palabras derivadas que permitan obtener más resultados.

Lo que debemos resaltar es que escogimos dos o tres palabras de interés (ejemplo: inclusión y educativa), y si es necesario también el espacio donde nos interesa (Costa Rica) Ahora por lo general algunos artículos y tesis ofrecen un resumen que nos permite ir descartando o incluyendo material ya que nos ofrecen un panorama general, es por ello que en esta búsqueda si lea los documentos y vaya haciendo un descarte de documentos que le interesen o no.

c) Descartar documentos no confiables.

Es importante saber que contiene un documento para que lo podamos llamar “documento confiable” como mínimo, por ello a continuación brindamos una lista de cotejo de aspectos básicos por considerar un documento sea confiable:

Si	No	Aspectos básicos de confiabilidad del documento
		Autor o autores físicos.
		Autor institucional (si no tiene los anteriores) eje: ONU
		Año
		Título
		Estructura: mínimo resumen, texto y referencias
		Tipo de documento: artículo, ponencia, monografía etc.
		Nombre de: revista, editorial o Institución

Cuando usted vaya haciendo la búsqueda bibliográfica que hablamos en la sección anterior utilice la lista de cotejo, esta permite descartar las fuentes confiables de las que no lo son.

d) Realizar fichas bibliográficas

Con el fin de que usted pueda recuperar la información, se sugiere que de los documentos confiables consultados de los cuales usted ha logrado extraer conceptos importantes o de interés en relación con su tema, realice una ficha bibliográfica reflexiva para cada uno como se plantea a continuación:

Formato sugerido para elaborar una ficha de doble entrada	
1. Referencia bibliográfica del libro o fuente leída (utilice APA 6)	
2. Principales propuestas o resumen: Resumir en dos o tres frases mínimo por capítulo o apartado de la lectura, las ideas o temas relevantes que muestren claramente, el mensaje del texto, de tal manera que sea comprensible, incluso para quienes no conocen la lectura. La idea es sinterizar o esquematizar los principales contenidos o tesis que propone el autor o la autora	
3. Parte objetiva: Se plantean dos o tres temas, ideas o contenidos relevantes (pueden ser citas de lecturas enunciadas acorde a lo estipulado por APA)	4. Parte subjetiva: Justifique la selección de cada uno de los temas o ideas seleccionadas y dé sus aportes personales, críticos.
Preguntas: Elabore una o dos interrogantes a partir de la lectura. Pueden ser cuestionamientos al texto que busquen esclarecer elementos que hayan resultado de difícil comprensión. Esta parte es fundamental porque revela los diálogos que como lector se puede establecer con los textos de ser posible estas deben ser reflexivas y que nos muevan a pensar.	
5. Propuesta: Desarrolle al menos dos párrafos que permitan integrar lo anterior, así como que permitan conocer su postura, experiencia, aportes.	

Fuente: Chinchilla, A. 2017

Paso 2: ¿Dónde se hace la búsqueda bibliográfica?

En este segundo apartado pretendemos establecer la estrategia de búsqueda bibliográfica, hablaremos un poco respecto de lo que son los diferentes herramientas y recursos para la búsqueda bibliográfica, pues es relevante conocer ambos, de igual forma se debe rescatar lo que Cura y Sánchez, 2007

indican respecto a este proceso “La recuperación de la información puede responder a 2 enfoques: a) retrospectivo, destinado a contestar necesidades concretas, o b) prospectivo, cuyo objetivo es conocer lo que se va publicando sobre la materia de interés.” (p. 151)

Es importante saber que la búsqueda de información bien realizada en internet debe hacerse por algunos de los siguientes medios o herramientas:

a) Herramientas para búsquedas bibliográficas

Bases de datos.

Las bases de datos son un espacio de almacenamiento de recursos digitales ordenados y clasificados que permiten a las personas conocer y recuperar información, tal como lo expone Cura y Sánchez, 2007 “son un conjunto de información, almacenada siguiendo la misma estructura, que permiten la búsqueda y la recuperación ordenada mediante el empleo de herramientas adecuadas.” (p. 151) existen tres modelos de bases de datos que podemos encontrar:

Bases de datos factual: reúnen datos de tipo estadístico.

Directorios: que se dirigen a tener información sobre una especialidad determinada de una institución o instituciones.

Bases de datos documentales: posee registros o bien documentación digital o impresa de textos, audios o cualquier archivo.

Bases de datos recomendadas:

[Directory of Open Access Journal](#)

[Kimuk](#)

[Springerlink](#)

[Shoolarpedia](#)

[Redalyc](#)

[Alicia](#)

[OASIS Brasil](#)

[Dialnet](#)

Buscadores académicos o motores de búsqueda.

Son elementos informáticos que tienen dentro de su finalidad poder llevar a cabo búsquedas en diferentes bases de datos, repositorios etc. para que se pueda acceder al mismo tiempo a la información contenida en ellos por medio de la red, el Consejo Superior de Investigaciones, 2006 teoriza lo siguiente respecto a estos “almacenar en su base de datos una gran cantidad de páginas web...” (p. 29)

Buscadores recomendados

[Google académico](#)

[Microsoft academic](#)

[Base](#)

[Jstor](#)

[RefSeek](#)

Repositorios.

Es un espacio donde las personas depositan sus archivos y obras escritas con la finalidad de que los mismos sean consultados con facilidad, tal y como lo menciona Ferreras, sf. “cuyas funciones principales desde un principio son estar destinados a proporcionar un depósito y facilitar el autoarchivo para facilitar el legado académico facilitando el acceso” (p. 5)

Repositorios recomendados

[Repositorio digital de la CLACSO.](#)

[Red de repositorios de acceso abierto del ecuador.](#)

[Repositorio digital de ciencia y cultura del salvador.](#)

[Repositorio del institute education of sciencies.](#)

[Kerwa.](#)

[Red de repositorios de acceso abierto a la ciencia](#)

Gestores bibliográficos.

Estos son además de una valiosa herramienta un gran servicio pues además de hacer una búsqueda, permite hacer recopilación de información bibliográfica y hasta fichas bibliográficas que puedes guardar en ellos, Palacios, 2013 expresa de

estos lo siguiente “consisten en ser servicios completos de localización, recuperación y volcado de información a bases de datos en línea, donde mantener desde datos bibliográficos hasta textos completos de trabajos relacionados” (p. 172)

Es decir estos son por decirlo de forma simple una serie de buscadores que nos permiten indagar la información por autores, áreas temáticas, tipos de publicación entre otros marcadores, permitiendo ir organizando las referencias y citas para sus proyectos, según Santana y Travieso (2013) estos los podemos definir de la siguiente forma “son herramientas informáticas que permiten administrar referencias de documentos, identificando documentos a partir de los elementos que lo describan tanto formal como semánticamente” (p.128)

Gestores recomendamos

1- Mendeley

Es un programa tanto de escritorio como de internet muy simple de usar basta con crear un registro para empezar a utilizarlo, puede acceder a él desde: <https://www.mendeley.com/>

2- Zotero

Este funciona muy similar a Mendeley se puede descargar en el escritorio o crear un registro mediante el cual se guardan sus referencias, a este se accede por la dirección: <https://www.zotero.org/>

b) Recursos para búsquedas bibliográficas

Dentro de las herramientas y también en formato físico podemos encontrar una serie de elementos útiles cuando se trata de hacer búsqueda de información, estos elementos les llamamos recursos, muchos quizás sean muy utilizados y otros hasta ahora puede ser que los escuches, pero todos son un valioso recurso para obtener información.

Los libros.

Estos los podemos denominar como un conjunto de datos enlazados en una obra de gran extensión, que nos permiten analizar a profundidad un tema o fenómeno particular, un concepto mejor expuesto es el que hace Yuni y Urbano (2006) “son un recurso importante ya que profundizan un tema particular y, por lo tanto, suelen brindarnos una visión exhaustiva del fenómeno bajo estudio” (p.86). Si bien

pueden ser impresos en la actualidad es común encontrarlos en formato digital en diversos repositorios en el internet.

Artículos científicos.

Este lo que hace es exponer los antecedentes, métodos y resultados de un proceso investigativo, con el fin de poder reproducirlo, agregado a lo ya expuesto los autores Yuni y Urbano (2006) indican algunas otras características de este tipo de publicación: “es el formato de comunicación de resultados más utilizado y de mayor uso en el intercambio científico. Permiten acceder a los debates actuales en el campo del conocimiento. Poseen un riguroso control de validez y relevancia antes de su publicación” (p.86)

Tesis.

La tesis es un trabajo final que se realiza en un grado o posgrado con el fin de demostrar conocimientos en el área de estudio mediante la identificación, explicación y respuesta a un fenómeno, en palabras de Yuni y Urbano (2006) se puede definir esta como: “Son una fuente importante ya que exponen los resultados de una investigación. Deben superar varios procesos de evaluación, por lo que sus resultados son confiables” (p.87)

Monografía científica.

Esta trata un tema en específico, brindan un tratamiento extenso del tema, con una metodología y abordado desde diversas aristas, adicionalmente a lo mencionado Eloy, Rivero y Torres (2015) agregan:

Una monografía se considera científica si considera las siguientes pautas: trata un objeto de estudio de manera que sea reconocible para los demás, dice cosas sobre el objeto que nos han dicho antes o desde una perspectiva novedosa, resulta útil para los demás y finalmente proporciona que elementos que permiten confirmar o refutar una hipótesis presentada (p.7)

Informes de investigación.

Este lo podemos definir como una exposición detallada sobre un trabajo científico de una persona o personas físicas o jurídicas, en este caso se puede definir de esta manera “El informe de investigación representa el resultado final de la misma investigación. Sus partes son: introducción, resumen, cuerpo del trabajo, conclusiones, anexos y referencias.” (Moreno, Marte y Rebolledo, 2010, p. 44)

Ensayos.

Podemos decir que el ensayo es un documento crítico y breve respecto a un tema que desarrolla el autor, nos permite ver su punto de vista y perspectiva por medio de la expresión escrita, para se puede ver como “una composición en prosa, de extensión moderada, en la que un autor expresa sus reflexiones acerca de un tema determinado y presenta una interpretación subjetiva y libre sobre un aspecto de la realidad. Su misión es plantear cuestiones y señalar caminos sin llegar a soluciones firmes.” (Moreno, Marte y Rebolledo, 2010, p. 49)

Aunque solo se citan cuatro tipos de obras que suelen ser las más utilizadas a nivel global como referencia para investigaciones, también existen y es válido utilizar: reseñas, ponencias, entrevistas, periódicos o legislaciones todo dependerá de lo que requiera el tema de investigación.

Paso 3: ¿Cómo hacer la búsqueda bibliográfica?

Esta es la tercera y última pregunta que debemos responder para tener una estrategia de búsqueda bibliográfica adecuada, pero esta englobara todos los elementos que vimos con anterioridad, pues nos permitirá acceder a una diversidad de entornos en los cuales buscar información, así mismo aprender a utilizar herramientas que facilitaran esto, a continuación, algunas herramientas y entornos:

a) La búsqueda bibliográfica desde el navegador

Todos los que usamos herramientas como lo son celulares, tabletas, computadores con acceso a internet, tenemos algún tipo de navegador, indiferentemente de cuál sea, para buscar información, para ello existen una serie de estrategias que nos permitirán dar con lo que deseamos; para ello usamos algo denominado descriptores, lo cual se puede definir como

Las palabras clave o descriptores (aunque no sean términos exactamente sinónimos, pues la segunda precisa de disponer de un vocabulario documental controlado o tesauro) suponen una herramienta imprescindible a la hora de realizar una búsqueda bibliográfica, permitiendo el acceso, en las grandes bases de datos, a todos los trabajos relacionados (Granada, García y Callol, 2003, p.765)

Operadores de búsqueda booleana

Hoy día, existen los llamados operadores de búsqueda que son como una serie de claves codificadas para poder buscar información, y aunque la mayoría de los directorios de bases de datos, permiten el uso de estos operadores booleanos o

bien los traen incorporados otros no, pero debemos antes indicar que la importancia de estos es debido a que establecen relaciones simples entre los términos de búsqueda.

Para usar ellos se deben sustraer en primer lugar dos o tres conceptos principales o palabras clave como lo vimos en secciones anteriores, de ser posible hallar las palabras sinónimo de ellas, para posteriormente colocar estos entre palabra y palabra clave, para ello se usan los siguientes descriptores



AND, Y, +

Estos descriptores u operadores nos permitirán buscar en los navegadores registros que incluyan A y B, es decir hace referencia a búsqueda con la existencia con ambos o todos los términos. En el caso que queramos un tipo documento en específico solo agregamos PDF, PPT para presentaciones o DOC para word

Eje: Marea and Roja and Panamá PDF



OR, O

Estos por otro lado hacen referencia a buscar registros que incluyan A o B, de igual forma se utilizan las mismas simbologías para los diferentes documentos.

Eje: Lobotomía Or Lobectomy



NOT, NO

Permite buscar en los navegadores registros con el término A pero no el B.

Ejemplo: Manchester NOT Football. En Google este operador funciona con un guión delante Manchester -Football

Recuerde que estos marcadores son los que debe usar en todas sus búsquedas académicas tanto en google como en bibliotecas y repositorios.



NEAR/x

Se buscan con términos unidos con una distancia de una cierta cantidad de palabras solo sustituya la x para que diga cuantas palabras los separe

Ejemplo Cáncer Near/5 prostata tira todos los resultados que tengan cáncer y próstata separados por máximo 5 palabras ambos términos.



Para que aparezcan los registros con el nombre exacto con el que se busca, se usa sobre todo para direcciones.

Ejemplo Parque SAME Naranjo



Se usa para buscar los términos clave introducidos en el mismo orden.

Ejemplo: Alzheimer WITH tratamiento.



Las comillas se usan para buscar esos términos exactos y en el mismo orden.

Ejemplo “operadores no booleanos”



Estos expresan una búsqueda de un rango de fechas o edades cuando se coloca entre dos términos

Ejemplo: 1992..1996 tira los datos del 92 al 94

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Centro Interamericano de Documentación, Información y Comunicación Agrícola. (1982). *Instrucciones para el diseño , construcción y uso de tesauro*. San José: Instituto Interamericano de Cooperación Agricola.
- Consejo Superior de Investigaciones (2006) *La información especializada en internet*. Madrid: Centro de información y documentación científica.
Recuperado de: <https://bit.ly/2WwQrip>
- Cura, I. y Sánchez, M. (2007) *Hablemos de herramientas de búsqueda bibliográfica*. Servicio Madrileño de salud. Volumen 6 (3) pp. 151-155.
Recuperado de: <http://aeeh.es/wp-content/uploads/2012/05/v6n3a416pdf001.pdf>
- Eloy, J. Rivero, M. y Torres, E. (2015) ¿Cómo elaborar un texto académico en ciencias sociales y humanidades? Madrid: Universidad Rey Juan Carlos On Line
- Granada, J. García, F. y Callol, L. (2006) Importancia de las palabras clave en las búsquedas bibliográficas. *Revista Española de Salud Pública*. (6)77, pp.765-767. Recuperado de:
<https://www.scielosp.org/toc/resp/2003.v77n6/>
- Gallego, C., Icart, T., & Pulpon , A. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona : Editorial Universidad de Barcelona .
- Ferreras, T. (sf)*Los repositorios institucionales*. Madrid: Universidad de Salamanca. Recuperado de:
<https://books.google.co.cr/books?id=0zVxDwAAQBAJ&pg=PT7&dq=que+son+los+repositorios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwje3p7h89PiAhWHtlkKHQGqBT8Q6AEIJzAA#v=onepage&q=que%20son%20los%20repositorios&f=false>
- Fonseca, S.; Correa, A.; Pineda, M. y Lemus, F. (2011). *Comunicación Oral y Escrita*. México: Pearson Educación

- Kock, J. y Gomez, C. (2002). *Gramática española: enseñanza e investigación*. Madrid: Editorial Salamanca.
- Marín, E. (1996). *Gramatica Española*. Mexico DF: Progreso SA.
- Morero, F. Marthe, N y Rebolledo, S. (2010) *Cómo escribir textos académicos segun normas internacionales*. Barranquilla: Editorial Uninorte
- Muñoz, E. H., Rodríguez, M. R., & Corominas , E. T. (2015). *Elaboración de textos académicos en ciencias sociales y humanidades*. Madrid: Universidad Rey Juan Carlos.
- Nárvez , V. D. (2009). *Metodología de la investigación científica y bioestadística*. Santiago: Ril Editores .
- Noriega, F. (s.f.). El bosquejo . *Redacción* . Composición y síntesis.
- Palacios, A. (2013) *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial Universitaria Ramon Areces. Recuperado de:
<https://bit.ly/31aQsHh>
- Palazzolo, F. (2011) *El tema de investigación claves para pensarlo y delimitarlo*. Maestría en Diseño Comunicacional: www.maestriadicom.org.
- Rodríguez, E. (2005) *Metodología de la investigación*. Tabasco: Universidad Autónoma de Tabasco
- Santa, B y Travieso, C (2013) Puntos de encuentro: los primeros 20 años en la facultad de traducción y documentación. Salamanca: Editorial de la Universidad de Salamanca.
- Soria, D. Milan, D. Muñoz, I. Barrera, G. Moreno, A. Fernández, M. y Franco, I (2006)
- Auxiliar de archivo y biblioteca. Alcalá: Editorial MAD
- Vega, J. M., & Izquierdo , S. A. (2013). *Documentación y Traducción: ámbitos de convergencia de dos disciplinas transversales*. Salamanca : Ediciones Universidad de Salamanca .
- Yter , D. S., Montes , D. M., Cerrano , B. G., Martínez, I. M., Gómez, J. B., Fuente, A.

M., Idígoras , I. F. (2006). *Auxiliar de archivo y biblioteca: Personal laboral Grupo IV de la Xunta de Galicia*. Sevilla : MAD: Eduforma.

Yuni , J., & Urbano, C. (2006). *Tecnicas Para Investigar 1*. Buenos Aires : Editorial Brujas